

# Modeldoorverwijzingsprotocol

## De ondertekenende partijen

...

## Komen overeen wat volgt.

### Art. 1: DOEL

Een samenwerkingsakkoord tussen de voornoemde diensten en instanties in het kader van het realiseren van een naadloze opvang van alle slachtoffers.

De concrete doelstelling is dat de betrokken diensten en instanties elkaar kennen en op de hoogte zijn van elkaars expertise, werkwijze en verantwoordelijkheden zodat een warme doorverwijzing van slachtoffers gerealiseerd kan worden. Op die manier wordt er gestreefd naar continuïteit in de zorg.

### Art.2: DOORVERWIJZINGS - EN TIMINGAFSPRAKEN

...

Wanneer **de betrokkene liefst gecontacteerd wordt door de andere dienst**, wordt gebruik gemaakt van het doorverwijsformulier. De betrokken hulpverlener vult het formulier in en laat het ondertekenen door de betrokkene. Daarna bezorgt de hulpverlener dit formulier (of de gegevens die er op staan) ten laatste de ..... werkdag aan de betreffende dienst waarnaar wordt doorverwezen.

Wanneer **de betrokkene er voor kiest om zelf contact op te nemen** met een instantie worden de hierboven afgesproken contactgegevens doorgegeven.

Na een aanmelding moet de betrokkene binnen ..... werkdagen via telefoon of mail gecontacteerd worden door de dienst waarnaar wordt doorverwezen. Er worden ..... pogingen ondernomen om de betrokkene te bereiken (via telefoon of mail). De mogelijkheid tot feedback aan de doorverwijzer wordt voorzien volgens de gemaakte afspraken.

### Art. 3: UITVOERINGSMODALITEITEN

#### 3.1 Inwerkingtreding overeenkomst

Dit samenwerkingsakkoord wordt afgesloten voor onbepaalde duur, met ingang van .....

#### 3.2 Evaluatie

Jaarlijks of volgens noodzaak wordt een evaluatie gemaakt van de bestaande samenwerkingsovereenkomst. Het initiatief kan van alle ondertekenaars uitgaan en wordt gecoördineerd door .....

## Voor akkoord,

...